Załącznik nr 2 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA KOMPLEKSOWE WYKONANIE**

* **DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ**
* **ROBÓT BUDOWLANYCH**
* **PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO**

**DLA ZADANIA NR 01929**

**„Remont pomieszczeń gmachu** **SG WP – zarząd P7 - piętra III i IV”**

**WARSZAWA SG WP K-3637**

ADRES OBIEKTU : Rakowieckiej 4a

00-904 Warszawa

INWESTOR: Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie Warszawa, Al. Jerozolimskie 97

ADMINISTRATOR: Departament Administracyjny MON

UŻYTKOWNIK: Sztab Generalny MON

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych   
oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego nr 01929 „Remont pomieszczeń gmachu SG WP - Zarząd P7 - piętra III i IV”WARSZAWA SG WP K-3637. Budynek usytuowany jest na działce o nr ew. 11z obrębu 1-01-03 w kompleksie wojskowym nr 3637, dla której Sąd Rejonowy prowadzi KW WA2N/00056808/2.

Zamówienie będzie realizowane w etapach:

* Etap I – Opracowanie Projektu Budowlanego,
* Etap II – Opracowanie Projektu Wykonawczego, Projektu Technicznego tj. Projekt Wykonawczy, Projekt Techniczny, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje materiałowe, wykaz urządzeń i materiałów, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, harmonogram finansowo-rzeczowy robót, zestawienie kosztów zadania
* Etap III – Roboty budowlane i procedury odbiorowe,
* Etap IV – Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.

**Klauzule niejawności prac projektowych:**

* Projekt budowlany „JAWNE”;
* Projekt wykonawczy dla pomieszczenia 401 w zakresie branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej: „ZASTRZEŻONE”;
* Projekt techniczny dla pomieszczenia 401 w zakresie branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej: „ZASTRZEŻONE”;
* Projekt wykonawczy dla pozostałych pomieszczeń w zakresie branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej: „JAWNE”;
* Projekt techniczny dla pozostałych pomieszczeń w zakresie branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej: „JAWNE”;
* Pozostałą dokumentację wykonawczą i powykonawczą kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje materiałowe, wykaz urządzeń i materiałów, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, harmonogram finansowo-rzeczowy robót, zestawienie kosztów zadania dla całego zadania: „JAWNE”;
  1. **Podstawa do wykonania przedmiotowych opracowań**
* Pismo nr wch SZI 16504/2025 z dn.24.11.2025r. Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych
  1. **Ochrona konserwatorska**

Obiekt został zaprojektowany w stylu modernistycznym przez Stanisława Brukalskiego i wzniesiony w latach 1938–1939.

Budynek jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-1383 i podlega ochronie konserwatorskiej. Wszelkie prace wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Obiekt objęty jest decyzją MSWiA z dnia 08.08.2008r. nr 38/08

1. **ZAKRES RZECZOWY**

Zakres prac obejmuje remont oraz modernizację pomieszczeń gmachu SG WP.

W trakcie wieloletniego użytkowania, w wyniku przeprowadzonych w różnych okresach remontów, obiekt nabrał licznych naleciałości, które zatarły pierwotny zamysł projektowy oraz spójność stylistyczną wnętrz. Obecne działania mają na celu uporządkowanie   
tej warstwy i przywrócenie właściwego charakteru obiektu przy jednoczesnym dostosowaniu go do współczesnych potrzeb. Zadanie obejmuje przywrócenie właściwego stanu technicznego, estetycznego oraz zapewnienie pełnej funkcjonalności użytkowej pomieszczeń.

Przestrzenie te pełną funkcje biurowe, administracyjne, gabinetowe oraz konferencyjne,   
a także służą do przyjmowania gości i delegacji. Obecnie występują w nich zużyte okładziny ścienne i posadzkowe, wyeksploatowane drzwi i sufity podwieszane, przestarzałe instalacje, a wymieniona stolarka okienna z PCV uszczelniła pomieszczenia   
i zaburzyła działanie wentylacji grawitacyjnej. Wskazane wcześniej materiały   
i wyposażenie wpływają na obniżenie komfortu i standard użytkowania. Konieczna jest wymiana zużytych elementów, modernizacja instalacji oraz poprawa parametrów funkcjonalnych pomieszczeń w celu dostosowania ich do aktualnych wymogów technicznych i estetycznych.

* 1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna zawierać informacje pozwalające na uzyskanie wszelkich uzgodnień, pozwoleń oraz decyzji administracyjnych.

1. **WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW ZAMÓWIENIA**
   1. **Etap I, II– opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej**

**Materiały i dokumenty do wykonania i uzyskania w ramach wykonywania dokumentacji technicznej:**

* Inwentaryzacja wielobranżowa do celów projektowych,
* Mapa do celów projektowych,
* Opracowanie zestawienia wymagań użytkowników,
* Opracowanie projektu koncepcyjnego i uzgodnienie go z Użytkownikiem   
  i Administratorem i Inwestorem,
* Odkrywki (wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, ekspertyzy (np. stanu technicznego, ppoż.),
* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
* Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie dokumentacji projektowej i realizację robót.

**Ponadto:**

* Projekt budowlany (w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym   
  z nim) do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót;
* Wizualizacje powinny w szczególności obejmować: gabinet, korytarz, jedno przykładowe pomieszczenie biurowe, salę planowania. Wizualizacje należy przygotować z zachowaniem realizmu i zgodnie z dokumentacją techniczną. Liczba ujęć: wizualizacje powinny obrazować wszystkie elementy pomieszczenia i prezentować je pełnych ujęciach,
* Projekt techniczny i wykonawczy (jako opracowania uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany) – w oparciu o program AUTO CAD   
  lub kompatybilnym z nim;
* Kosztorysy inwestorskie (z podziałem na branże) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 29.12.2021 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego – metodą kalkulacji uproszczonej   
  i szczegółowej, zawierające zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny
* Przedmiar robót (z podziałem na branże) zgodnie z zawartością projektu technicznego i wykonawczego w oparciu o program NORMA lub inny program kompatybilny z nim. Przedmiary powinny być opracowane zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót w sposób umożliwiający przygotowanie oferty przetargowej;
* Specyfikacje materiałowe i techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z zawartością dokumentacji projektowej –zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.;
* Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych,   
  w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów (wg. potrzeb)
* Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta, uwzględniający kolejność i etapowanie robót budowlanych
* Zestawienia Kosztów Zadania (ZKZ) opracowanej dla zadania 01929 zgodnie   
  z Decyzją nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 01.09.2021 r.   
  *w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych*   
  z późn. zm.;
* Informacja BIOZ opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. z późniejszymi zmianami w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003. 120.1126);
* Opis przedmiotu zamówienia (wg wzoru Inwestora) na realizacje robót budowlanych uwzględniający informacje ogólne dotyczące obiektu i zakres rzeczowy robót według poszczególnych branż oraz wymagania w zakresie realizacji robót;
* Inne opracowania (wg potrzeb)

**Projekty budowlane, wykonawcze i techniczne w zakresie każdej z branż winny zawierać:**

* Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania przez projektanta i sprawdzającego;
* Kopie dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów projektanta i sprawdzającego;
* Uzgodnienia międzybranżowe obejmujące wszystkie branże współpracujące, wykonane w formie tabelki umieszczonej na rzucie,
* Dokumenty techniczne z uzgodnień i zatwierdzeń zadania projektowego   
  (m. in. opatrzenia projektu budowlanego oraz technicznego i wykonawczego odciskiem pieczęci i podpisem rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, potwierdzającego uzgodnienie projektów, umieszczonej na częściach rysunkowych projektów przedstawiających: rzuty kondygnacji obiektu budowlanego, oraz zagospodarowanie działki lub terenu, sporządzone na kopii mapy do celów projektowych, a także opatrzenie projektu budowlanego oraz wykonawczego poszczególnych branż w zakresie wykonania urządzeń przeciwpożarowych odciskiem pieczęci i podpisem rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, potwierdzającego uzgodnienie projektów, umieszczonej na częściach rysunkowych każdego urządzenia przeciwpożarowego);
* Oświadczenia projektanta i sprawdzającego o wykonaniu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz   
  o kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
* Szczegółowy wykaz materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności tych materiałów,
* Szczegółowy wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu.

**Dokumentację projektową należy opracować w następującej ilości egzemplarzy z podziałem na branże:**

* Inwentaryzacja- 2 egz.,
* Projekt koncepcyjny z wizualizacjami - 2 egz.,
* Projekt budowlany - 4 egz.,
* Projekt techniczny- 2 egz.,
* Projekt wykonawczy- 2 egz.,
* Kosztorysy inwestorskie- 2 egz.,
* Przedmiary robót- 2 egz.,
* Wykaz urządzeń i materiałów- 2 egz.,
* Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót- 2 egz.,
* Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatr.- 2egz.
* Zestawienie kosztów zadania (ZKZ)- 1 egz.,

Inwentaryzacja, projekty, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje materiałowe i techniczne wykonania i odbioru robót, ZKZ, harmonogram realizacji robót, oraz inne opracowania powinny być wykonane w technice komputerowej, dostarczone do Zamawiającego na pięciu płytach CD/DVD:

* Płyta nr 1- inwentaryzacja, projekt koncepcyjny- JAWNE,
* Płyta nr 2- projekt budowlany- JAWNE,
* Płyta nr 3- projekty (w zakresie wszystkich pomieszczeń poza 401), przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz harmonogram realizacji robót (pliki graficzne w formie pdf, dwg, przedmiary w formacie ath). - JAWNE
* Płyta nr 4- projekty, (w zakresie pomieszczenia 401), (pliki graficzne w formie pdf, dwg,).- ZASTRZEŻONE
* Płyta nr 5- projekty, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, ZKZ oraz harmonogram realizacji robót (pliki graficzne w formie pdf, dwg, przedmiary w formacie ath). – JAWNE
* Projekt koncepcyjny w zakresie pomieszczenia 401 powinien obejmować jedynie informacji o konieczności wykonania remontu, bez określania jego szczegółowego zakresu.

**Wymagania dotyczące wizualizacji projektowych:**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wizualizacji projektowych przedstawiających planowane rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne   
oraz estetyczne pomieszczeń objętych opracowaniem.

Wizualizacje powinny w szczególności obejmować:

* gabinet,
* korytarz,
* jedno przykładowe pomieszczenie biurowe,
* salę planowania.

Wizualizacje należy przygotować z zachowaniem realizmu i zgodnie   
z dokumentacją techniczną.

Wymagania techniczne opracowania wizualizacji:

* Rozdzielczość: minimalna 1920x 1080 px dla wersji elektronicznej, dla wersji przeznaczonej do druku 300 dpi,
* Format plików: JPG, PNG, PDF,
* Liczba ujęć: wizualizacje powinny obrazować wszystkie elementy pomieszczenia i prezentować je pełnych ujęciach,
* Oświetlenie i materiały, kolorystyka, faktury : realistyczne, zgodne z założeniami projektowymi,
* Wizualizacje należy dostarczyć w formie elektronicznej i w formie wydruków w formacie A3 dołączonych do dokumentacji projektowej

1. **WYMAGANE UZGODNIENIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**
   1. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma zawierać**

* uzgodnienia z Inwestorem;
* uzgodnienia z Użytkownikiem;
* uzgodnienie z Administratorem;
* uzgodnienie z właściwym Regionalnym Centrum Informatyki i właściwym Węzłem Łączności;
* uzgodnienie z Rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.;
* przekazanie do Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej   
  dokumentu potwierdzającego zawiadomienia o uzgodnieniu projektu budowlanego obiektu budowlanego szefowi Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej właściwemu dla miejsca lokalizacji inwestycji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 6d ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275) i braku jego sprzeciwu;
* uzgodnienie z WIGE;
* uzgodnienie z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej;
* uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
* uzgodnienia z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej SZI;
* uzyskanie pozwolenia na budowę lub wymaganych decyzji administracyjnych,
* inne uzgodnienia z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzgodnienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

1. **WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONANIA OPRACOWAŃ**
   1. **Podstawa wykonania opracowań**

Dokumentacja ma zostać wykonana zgodnie z:

* Obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniającymi wypełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane   
  z późniejszymi zmianami,* ze szczególnym uwzględnieniem art. 5 i przy wypełnieniu obowiązków projektanta określonych w art. 20 wyżej wymienionej ustawy;
* Wszystkimi przepisami szczególnymi prawa powszechnie obowiązującego   
  i przepisów resortowych, w tym dotyczących ochrony środowiska, ochrony ppoż., higieny pracy, ochrony informacji niejawnych oraz obowiązującymi normami, mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych;
* Uzyskanymi, wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
* Określeniem parametrów technicznych dla projektowanych urządzeń   
  i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm, umożliwiających ich identyfikację w zamówieniach publicznych z dopuszczeniem wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów   
  od co najmniej dwóch producentów z określeniem warunków dla zastosowania urządzeń i materiałów inne niż projektowane;

**Ponadto:**

* Opracowanie dokumentacji dotyczącej pomieszczenia kancelarii ma zostać wykonana z uwzględnieniem : „Zaleceń do projektowania i budowy instalacji   
  i sieci teleinformatycznych w RON o klauzuli poufne i wyżej - wersja 1.0”
  1. **Materiały dostarczane przez Zamawiającego w trakcie procesu projektowego**
* Pełnomocnictwa i Upoważnienia do reprezentowania i występowania w imieniu inwestora – SZI w sprawach związanych z opracowaniem koncepcji, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji administracyjnych, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonanie robót budowlanych oraz składanie oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

ww. dokumenty będą przekazywane na pisemną prośbę Wykonawcy składaną w dniu podpisania umowy. ze wskazaniem osób, dla których mają być wystawione pełnomocnictwa oraz zakresem i formą udostępnianych map,

* Zamawiający udostępni posiadaną archiwalną inwentaryzację architektoniczną,
* Zamawiający udostępni posiadany protokół przeglądów kominowych,
* Zamawiający udostępni wydane zalecenia WKZ (po uzyskaniu przez Inwest),
* Zamawiający udostępni posiadaną ekspertyzę techniczno-pożarową.
  1. **Wykaz specjalności uprawnień budowlanych do projektowania, pożądanych dla właściwego wykonania przedmiotowych zadań**

Wszystkie niezbędne specjalności uprawnień budowlanych – do projektowania bez ograniczeń w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia   
tj.: w specjalnościach branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej , telekomunikacyjnej.

Kierownik budowy, kierownik robót posiadają uprawnienia   
do wykonywania robót budowlanych: bez ograniczeń, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia .

Ponadto kierownik budowy posiada oświadczenie o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji określonych w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; oraz posiadaniu co najmniej 18- miesięcznego doświadczenia w robotach budowlanych prowadzonym przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;

* 1. **Wszyscy Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy   
     są zobowiązani do posiadania:**
* pisemnego upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”   
  lub poświadczenia bezpieczeństwa,
* aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  1. **Ponadto dodatkowo nw. pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy są zobowiązani do posiadania:**

• **Kierownik kancelarii lub inna osoba odpowiedzialna** za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych winien posiadać: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia   
w zakresie ochrony informacji niejawnych

• **Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administrator systemów teleinformatycznych** winien posiadać: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW.

• **Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych** winien posiadać: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

* 1. **Wykonawca realizujący przedmiot umowy jest zobowiązany posiadać:**
* kancelarię tajną lub inną niż kancelaria komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22.02.2017 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U.2018.2142 z późn.zm.) lub Zarządzeniem nr 58/MON   
  w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.Urz.MON.2017.226),
* akredytowany system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub posiada świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego,
* Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995)

1. **SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY I TERMIN WYKONANIA**
   1. **Wartość oferty**

Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy:

Etap I – Projekt Budowlany;

Etap II – Projekt Wykonawczy, Techniczny – wartość zależna od procentowego udziału projektu budowlanego w wartości prac projektowych;

Etap III – Roboty budowlane i procedury odbiorowe,

Etap IV – Nadzór autorski (20 nadzorów autorskich),

Łączna wartość opracowań projektowych nie może przekroczyć 7% wartości robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Wyceny ofertowe w ujęciu rzeczowo-cenowym będą stanowiły załącznik nr 1   
do umowy na opracowanie Koncepcji i dokumentacji projektowo-kosztorysowej i pełnienie nadzoru autorskiego.

Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować:

* koszt wykonania opinii technicznych, ewentualnych badań, ekspertyz, inwentaryzacji, odkrywek, map do celów projektowych;
* koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej   
  z wizualizacjami;
* koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków przyłączenia mediów) i decyzji administracyjnych;
* koszty wykonania robót budowlanych (w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową, uwzględniając wszystkie niezbędne elementy do prawidłowej realizacji robót budowlanych, wliczając ewentualne pozycje wykazane w dokumentacji, a nie włączone do przedmiarów oraz uwzględniając ewentualne pozycje, które wynikną na etapie realizacji. Kosztorys ofertowy (z podziałem na branże) należy opracować metodą szczegółową, sporządzony w oparciu o program NORMA lub inny program kompatybilny z nim. Każda pozycja (wyceniana w oparciu o dokumentację) winna zawierać: podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową netto (tj. z narzutami – kosztami pośrednimi, kosztami zakupu materiałów i zyskiem) oraz zawierać ujęte w każdej pozycji koszty robocizny, materiału i sprzętu. Narzuty winny być jednakowe (wartość procentowa) dla każdej pozycji kosztorysowej w danej branży;
* koszty pełnienia nadzoru autorskiego;
* podatek VAT;
* inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia kompletnego   
  z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wiedzą techniczną.
  1. **Termin wykonania umowy**
* Etap I - Projekt budowlany- 60 dni od daty podpisania umowy;
* Etap II - Projekt techniczny i wykonawczy- 90 dni od daty podpisania umowy;
* Etap III i równolegle Etap IV- od 180 do 240 dni od daty podpisania umowy,
* Odbiory- 390 dni od daty podpisania umowy.
  1. **Obowiązkowa wizja lokalna**
* Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w wizji lokalnej obiektu. Wizja lokalna odbędzie się w jednym, wspólnie ustalonym terminie dla wszystkich Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu. Termin zostanie wyznaczony   
  i przekazany przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym od złożenia ważnej oferty.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
   1. **Pozostałe ustalenia**
      1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, zgodnie z załączonym wzorem.
      2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia   
         przez podwykonawców.
      3. Wykonawca skoordynuje zakres niniejszego zadania z zadaniami realizowanymi na terenie kompleksu

Sporządził:

**Specjalista ds. planistycznych**

**Wydziału Inwestycji Budowlanych**

……………………………………

**Inwestycji Budowlanych**

**Szef**

**Wydziału Inwestycji Budowlanych**

……………………………………